

JUNTA DE FREGUESIA DE S. VICTOR  
Mapa de Pessoal para 2022

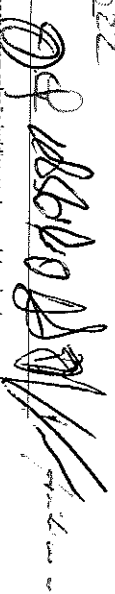
Atribuições / Competências/Atividades	Carreira/Categoria	Área de formação académica ou profissional	Postos de Trabalho em Funções Públicas			
			Trabalhadores em exercício de funções	Vagos	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo
<p>Ligação do Executivo com o restante pessoal: coordenação do pessoal; marcação das faltas do pessoal; controlo e movimentação do fundo de manuseio; controlo das receitas da Secretaria; controlo do pagamento das mensalidades do apoio ao pré-escolar; depósito de valores nos Bancos; emissão de vários documentos, entre os quais, ofícios, atestados, declarações, certidões, licenças, pareceres para licenças de jogos e horários; certificação de fotocópias; registo e licenças de candidos e processamento de cotas; processamento dos vencimentos; lançamento dos documentos de contabilidade; emissão de cheques e/ou pagamentos eletrónicos; atualização do inventário; biblioteca; arquivo; atendimento de utentes; atendimento do telefone e fax e processamento de emails; EDP (Encarregada de Proteção de Dados).</p>	Assistente Técnico	12º Ano	1		1	
<p>Desempenho de funções de natureza administrativa, nomeadamente, atendimento de utentes, atendimento do telefone e fax, processamento de emails, arquivo, recepção, registo e expedição da correspondência, emissão de vários documentos, entre os quais, ofícios, atestados, declarações, certidões, licenças, pareceres para licenças de jogos e horários; certificação de fotocópias, registo e licenças de candidos; depósito de valores nos Bancos; processamento dos vencimentos; lançamento dos documentos de contabilidade; emissão de cheques e/ou pagamentos eletrónicos; atualização do inventário; biblioteca; económico; encomenda de bens de consumo corrente; montagem de exposições; execução de tarefas de caráter manual; serviços de estafeta; controlo da viatura; atualização da página eletrónica da Junta de Freguesia.</p>	Assistente Técnico	12º Ano	2			
<p>Processamento do recenseamento dos eleitores; emissão de vários documentos, entre os quais, ofícios, atestados, declarações, certidões, pareceres para licenças de jogos e horários; certificação de fotocópias; registo e licenças de candidos; depósito de valores nos Bancos; execução de tarefas de caráter manual; serviços de estafeta; expedição de correspondência; atendimento de utentes; arquivo; atendimento do telefone e fax e processamento de emails.</p>	Assistente Operacional	9º Ano				1
<p>Acolhimento, informação e orientação profissional dos jovens, visando a sua integração na vida ativa, apoiando-os na definição do percurso formativo e profissional; colocação de jovens e acompanhamento da sua inserção na vida ativa; apoio à frequência de estágios e cursos de formação profissional e promoção de outras formas de contacto com o mercado de trabalho; recolha e divulgação de ofertas de emprego e de formação profissional e promoção de contactos regulares com as empresas e outras entidades situadas no mundo do trabalho.</p>	Assistente Técnico	Licenciatura		1		
<p>Apoio socioeducativo às crianças do pré-escolar, nomeadamente, fornecimento de almoço, prolongamento de horário e atividades nas interrupções letivas.</p>	Assistente Técnico			3		1
<p>Auxiliar no apoio socioeducativo às crianças do pré-escolar, nomeadamente, fornecimento de almoço, prolongamento de horário, atividades nas interrupções letivas, lavar a loiça, arrumar a cozinha e limpar as instalações.</p>	Assistente Operacional	12º ano com formação na área da educação/social/informação sociocultural		2		
<p>Proceder à limpeza das instalações da Junta, anexos e quinhais e à manutenção das casas de banho; auxiliar nas tarefas de atendimento dos utentes; da emissão de documentos e das licenças de candidos; depositar valores nos Bancos; executar tarefas de caráter manual; fazer serviços de estafeta; fazer arquivo, recepção, registo e expedição de correspondência; atender o telefone e processar emails.</p>	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	1			
<b>Total</b>			4	6	0	2

Mapa resumo dos postos de trabalho ocupados por cargo/carreira/categoria

Cargo/carreira/categoria	nº postos de trabalho	observações (a), (b)
Assistente técnico	6	
Assistente operacional	4	
<b>Total</b>	<b>10</b>	

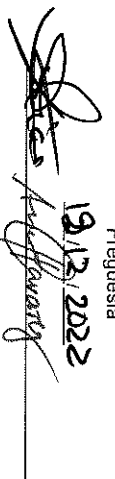
Junta de Freguesia Aprovações

6/12/2022



Assembleia de Freguesia

19/12/2022



(a) - mencionar número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado  
(b) - mencionar número de postos de trabalho a tempo parcial

